

Procedura dokonywania zmian w budżecie gminy Strumień.

1. Zmiany w planie finansowym wprowadza się:

1) Uchwałą Rady w zakresie:

- zwiększenia dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów, źródeł pokrycia deficytu, przeznaczenia wolnych środków lub nadwyżki budżetowej,
- przesunięcia dochodów i wydatków między działami klasyfikacji budżetowej,
- zmiany wysokości deficytu lub nadwyżki,
- zmiany w zadaniach inwestycyjnych tj. zwiększenie, zmniejszenie, wykreślenie zadania, wprowadzenie nowego zadania, zmiana nazwy zadania,
- zmiany w wieloletniej prognozie finansowej, zmiany w przedsięwzięciach ujętych w WPF,
- zmiany planu przychodów i kosztów zakładu budżetowego.

2) Zarządzeniem Burmistrza w zakresie:

- zmiany planu dochodów i wydatków otrzymanych dotacji z budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych,
- dochodów z tytułu zwiększenia subwencji, w wyniku podziału rezerw subwencji ogólnej,
- dokonywania zmian w planie wydatków w ramach posiadanego upoważnienia zawartego w Uchwale budżetowej,
- rozdysponowania rezerw.

2. Wniosek o wprowadzenie zmian w budżecie składany przez jednostki organizacyjne powinien być złożony wg załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia, wskazując:

- szczegółową klasyfikację budżetową,
- nazwę zadania,
- źródło pokrycia wydatków,
- uzasadnienie celu zmiany w budżecie,

- w przypadku zmian na realizację programu, projektu lub zadania związanego z programami środków których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych należy podać nazwę programu europejskiego, priorytet, numer działania, nazwę projektu.
3. Wniosek o wprowadzenie zmian w budżecie składany przez referaty i samodzielne stanowiska powinien być złożony wg załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia, wskazując:
 - szczegółową klasyfikację budżetową,
 - nazwę zadania,
 - źródło pokrycia wydatków,
 - uzasadnienie celu zmiany w budżecie,
 - w przypadku zmian na realizację programu, projektu lub zadania związanego z programami środków których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych należy podać nazwę programu europejskiego, priorytet, numer działania, nazwę projektu.
 4. W przypadku zmian do wieloletniej prognozy finansowej wniosek powinien być złożony wg załącznika Nr 4 do niniejszego zarządzenia, wskazując:
 - łączne nakłady,
 - termin realizacji w poszczególnych latach,
 - limity na poszczególne lata,
 - nazwa zadania.
 5. W przypadku zmian budżetu polegającej na wprowadzeniu środków dotacji, pomocy finansowej do wniosku należy przedłożyć kopię umowy (porozumienia).
 6. Niekompletne wnioski nie będą wprowadzane do budżetu.
 7. Wnioski o dokonanie zmian winne być składane na bieżąco, **przed dokonaniem wydatku.**
 8. Terminy składania wniosków, w przypadku zarządzenia na bieżąco, w przypadku sesji najpóźniej tydzień przed terminem wyznaczonym do wysłania uchwały do radnych. Wnioski złożone po terminie zostaną uwzględnione na następnej sesji.
 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin składania wniosku, może być krótszy.