

C. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Gmina Strumień z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43-246 Strumień,

tel./ fax: 33 8570142/ 33 8570247

Strona internetowa : www.strumien.bip.net.pl

NIP: 548-24-05-010

zwany dalej Zamawiającym, ogłasza przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) na wykonanie zadania inwestycyjnego pn:

**„Przebudowa ulicy Rycerskiej w Zbytkowie- II etap”
w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa dróg w Gminie Strumień”**

Ogłoszenie o przetargu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strumieniu www.strumien.bip.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strumieniu w dniu: 16.07.2015 r.

Prosimy o uważne zapoznanie się z treścią instrukcji. Nie dostosowanie się Wykonawcy do wymogów niniejszej SIWZ jest jego własnym ryzykiem i będzie skutkować odrzuceniem ofert, lub wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, po uprzednim wyczerpaniu procedury określonej w art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa ulicy Rycerskiej w Zbytkowie- II etap polegająca na wymianie podbudowy oraz ułożeniu nawierzchni asfaltowej o szerokości 3 m na odcinku 190mb wraz z robotami towarzyszącymi. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa- część D niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

2. Opis zamówienia zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV)

45233120-6 – Roboty budowlane w zakresie budowy dróg

Przedstawione w dokumentacji projektowej wskazania na materiały i urządzenia z podaniem producenta, znaku towarowego, pochodzenia, należy traktować jako przykładowe, określające standard tych materiałów i urządzeń, ze względu na zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a zwłaszcza art. 29 do 31.

Wykonawcy mogą zaproponować inne niż wyszczególnione w dokumentacji materiały i urządzenia, z zachowaniem odpowiednich, równoważnych (nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej) parametrów technicznych dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności i standardów jakościowych całego układu, będącego przedmiotem projektu, z zapewnieniem uzyskania wszelkich ewentualnie wymaganych uzgodnień.

3. Szczególne obowiązki Wykonawcy i wymagania odnośnie sposobu prowadzenia zadania:

3.1. Rozpoznanie miejsca realizacji zamówienia

- Przed złożeniem oferty zaleca się zapoznanie z miejscem realizacji zamówienia, oraz bezpośrednim otoczeniem terenu realizacji zadania.

3.2. Zamawiający nie przewiduje zaliczkowania na poczet wykonania robót i zakupu materiałów.

3.3. Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- realizacja zamówienia musi być prowadzona zgodnie z dokumentacją projektową z zachowaniem terminów.

3.4. Transport i składowanie odpadów:

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21 z późn. zm.) w tym:

- przejmuje odpowiedzialność za powstałe w trakcie realizacji zamówienia odpady, ich segregację, transport i składowanie,
- ponosi koszty z tytułu w/w czynności,
- na wniosek Zamawiającego wskaże miejsce składowania lub utylizacji, oraz przedstawi stosowne dokumenty, że powstałe odpady zostały zagospodarowane (wywiezione na składowisko, poddane utylizacji) zgodnie z w/wym. ustawą oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36, 48 lub 60 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (okres gwarancji podlegający ocenie). Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do formularza ofertowego proponowanego przez siebie okresu gwarancji (36, 48 lub 60 miesięcy).

II WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zakończenie robót budowlanych nastąpi w terminie do dnia **16.10.2015 r.**

III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą budowę/ rozbudowę/ przebudowę/ remont drogi o nawierzchni asfaltowej wraz z robotami towarzyszącymi o wartości całkowitej min. 70 000,00 zł brutto każda. Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3. Dowodami o, których mowa w ust. 2 są:

a) poświadczenie,

b) inne dokumenty- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

4. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust.3.

5. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować odpowiednio wykwalifikowaną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- drogowej lub innej zamiennej – 1 osoba – do pełnienia funkcji kierownika budowy, wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6. W sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Ocena spełnienia wymienionych w pkt. III warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymienionych w pkt. IV oświadczeniach i dokumentach na zasadzie spełnia / nie spełnia.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści załącznika nr 1.

2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania o treści załącznika nr 2 oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót wykazanych w załączniku nr 2, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, zgodnie z wymaganiami pkt. III – 2- 4.

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, o treści załącznika nr 3.

4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, o treści załącznika nr 4, z uwzględnieniem spełnienia wymogów pkt. III – 5.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp o treści załącznika nr 5.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- oświadczenie o treści załącznika nr 6.

4. Pozostałe dokumenty:

1. Wypełniony szczegółowo formularz oferty, część A SIWZ.

2. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

3. Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2.:

a) pkt. 1.2.2- 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej, niż określone w pkt. 2 .

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGI:

• dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

• w przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/ informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

• złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności (art. 297 ustawy z dnia 6.06.1997 roku - Kodeks Karny (Dz. U. z 1997 roku, nr 88, poz. 553 z późn. zm.) i zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

• Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej specyfikacji jako wyłącznej podstawy przetargu.

• Od uczestników oczekuje się starannego zapoznania się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

• Zamawiający odrzuci oferty stosownie do art. 89 i art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- Zamawiający dokona wykluczenia Wykonawców zgodnie z treścią art. 24 ust 1 i 2, w szczególności tych, którzy nie złożyli wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. IV po uprzednim wyczerpaniu procedury określonej w art. 26 ust. 3 oraz art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Oferty Wykonawców, którzy zostali wykluczeni traktowane będą jako odrzucone.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty oraz podpisaniem umowy.

6. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

- 6.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polegała będzie na łącznej ocenie złożonych przez Wykonawców dokumentów;
- 6.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej powinny być złożone przez każdego z Wykonawców oddzielnie.

UWAGA w przypadku spółek cywilnych:

- dokumenty z pkt. 1.2.3.- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego- winno być wystawione zarówno dla każdego z przedsiębiorców tworzących spółkę cywilną (w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych), jak i dla samej spółki (w zakresie podatku VAT),
- dokumenty z pkt. 1.2.4.- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego winno być wystawione dla każdego ze wspólników oraz/lub na spółkę cywilną- w zależności od sytuacji faktycznej- tj. faktu zatrudniania pracowników lub zgłaszania do ubezpieczenia osób i odprowadzania składki z innych tytułów (umów cywilnoprawnych) oraz dokonywania lub nie wymienionych czynności w odniesieniu do wspólników.

6.3. Musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie Strony;

6.4. Zawierać pełnomocnictwo w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo załączone do oferty powinno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

6.5. W przypadku gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki cywilnej lub konsorcjum, umowę można dołączyć do oferty.

7. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki cywilnej albo konsorcjum. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Podwykonawstwo:

10.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.

10.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

11.1. Umowa o podwykonawstwo musi być dostosowana do warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie jakości, terminów wykonania robót oraz zapłaty wynagrodzenia.

11.2. Pisemna umowa z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą winna określać w szczególności:

a) zakres robót powierzony podwykonawcy/ dalszemu podwykonawcy do wykonania, który winien być tożsamy z odpowiednim zakresem będącym przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,

b) wysokość wynagrodzenia z zastrzeżeniem, iż nie może ono być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z kosztorysu ofertowego za dany zakres robót oraz sposób zapłaty,

c) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy/ dalszemu podwykonawcy, umożliwiający Wykonawcy zgłoszenie do odbioru częściowego/ końcowego całości zadania,

d) obowiązek informowania Zamawiającego o miejscu i terminie dokonania odbioru robót wykonanych przez podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę,

e) warunki płatności, rachunek bankowy podwykonawcy i termin zapłaty podwykonawcy/ dalszemu podwykonawcy, za zakres prac wykonywany przez podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę; termin ten musi być wcześniejszy niż terminy umowne za ten sam zakres płatny przez Zamawiającego,

f) brak możliwości zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,

g) klauzulę dotyczącą odstąpienia (rozwiązania) od umowy z podwykonawcą w przypadku odstąpienia (rozwiązania) od umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,

h) oświadczenie podwykonawcy i dalszego podwykonawcy, iż znana mu jest treść dokumentacji przetargowej dotyczącej niniejszego zamówienia oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w tym w szczególności dotyczące podwykonawstwa.

11.3. Niniejsze postanowienia umowy o podwykonawstwo, stosuje się odpowiednio do :

- umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi podwykonawcami

- projektów umów o podwykonawstwo.

11.4. Zamawiający informuje, iż w przypadku stwierdzenia w przedstawionych w projektach umów lub w umowach o podwykonawstwo postanowień niezgodnych z powyższymi postanowieniami zostanie wyrażony odpowiednio sprzeciw lub zarzut w terminie 14 dni od daty przedstawienia projektu umowy lub samej umowy.

12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena określona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji

przedmiotu zamówienia, zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale XIV.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

3. Wykonawca określa cenę na wszystkie elementy zamówienia w oparciu o dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, a także przedmiary robót stanowiące część D SIWZ, przy czym **przedmiary robót mają znaczenie pomocnicze** z uwagi na cenę ryczałtową.

4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy kosztorysu opracowanego metodą uproszczoną stosownie do opracowanych przedmiarów. Obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacjach uregulowanych w § 15 i § 22 umowy. Kosztorys po zatwierdzeniu przez Zamawiającego stanowi załącznik Nr 2 do umowy.

5. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – część A specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie kwoty wprowadzone do formularza oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku), zgodnie z zasadą określoną w § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28.11.2008 roku, w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur (...) (Dz. U. nr 212 poz. 1337) – „końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 gr. i wyższe, zaokrągla się do 1 gr.”

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).**

2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **ING Bank Śląski SA nr 52 1050 1083 1000 0001 0076 0321**, z dopiskiem: **„Wadium – Przebudowa ulicy Rycerskiej w Zbytkowie- II etap” w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa dróg w Gminie Strumień”.**

4. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż w pieniądzu to oryginał dokumentu należy złożyć w kasie Zamawiającego (pokój nr 2), a kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem zaleca się dołączyć do oferty. Dopuszcza się również dołączenie oryginału dokumentu do oferty.

Wnoszona przez oferenta ubezpieczeniowa lub bankowa gwarancja zapłaty wadium musi mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy oraz być płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.

5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium w wymaganym terminie.

7. Zamawiający zwróci wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

2. Oferta będzie napisana czytelnie, na formularzu oferty o treści części A Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w języku polskim na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, trwale połączona (zszyta dowolną techniką biurową), celem uniemożliwienia samoczynnej dekompletacji podczas pracy Komisji Przetargowej. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.

3. Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami do oferty powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Miejsca, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów winny być parafowane przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

4. Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego uprawnionego przedstawiciela.

5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami kolejno ponumerować i zaparafować niezależnie od złożonych podpisów.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia bez dokonywania w nich zmian w zakresie treści przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy".

8. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która:

- **będzie zaadresowana na Zamawiającego:**

Urząd Miejski w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43-246 Strumień

- będzie opisana:

Przetarg nieograniczony - oferta dotycząca

„Przebudowa ulicy Rycerskiej w Zbytkowie- II etap”

w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa dróg w Gminie Strumień”

Nie otwierać przed 31.07.2015 r. godz. 11⁰⁰

- poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

9. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, że nie mogą one być udostępnione.

9.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: **„Tajemnica przedsiębiorstwa- tylko do wglądu przez Zamawiającego”**.

9.2. Po otwarciu złożonych ofert, wnioskodawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43-246 Strumień, pokój nr 1 do dnia **31.07.2015 r. do godz. 10⁰⁰**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom. W przypadku przesyłania oferty pocztą, lub pośtańcem, będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko nie doręczenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofanie zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone jak w pkt. VII.8., a koperty będą dodatkowo oznaczone napisem "Zmiana" lub "Wycofanie".

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

3. Zamawiający rozpocznie czynność otwarcia kopert z ofertami i zmianami w swojej siedzibie w pokoju nr 6 w dniu **31.07.2015 r. o godz. 11⁰⁰**.

IX. OSOBY UPRAWNIONE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia: Małgorzata Talik,
 - b) w zakresie procedury przetargowej: Daria Bartczak,przy czym zastrzega się pisemną formę kontaktów w sprawach merytorycznych.
2. Zamawiający dopuszcza oprócz formy pisemnej porozumiewanie się drogą faksową w zakresie i trybie określonym w art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

X. DODATKOWE INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później jak na 2 dni przed upływem terminu do składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, określonego w pkt. VIII. 1.

Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Pzp.
5. Niezwłocznie po zamieszczeniu w BZP ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6. Wykonawcy pozostaną związani ofertami przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert.**
7. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych .
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XI. OTWARCIE, KRYTERIA I ICH ZNACZENIE, ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje określone w art. 86 ustawy.
3. Koperty oznaczone napisem "Zmiana" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty Wykonawców, którzy złożyli wycofanie nie będą otwierane.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) Cena ofertowa - 97%

b) Okres udzielonej gwarancji - 3%

- 4.1. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. a) cena ofertowa - wg następującego wzoru:

$$IP = \frac{C_{\min}}{C} \times W_c$$

IP - ilość punktów uzyskanych za cenę,

C - cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

$C_{\min}$ - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

W_c - waga kryterium wyrażona w punktach – 97 pkt.

Uwagi: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

ad. b) okres udzielonej gwarancji (maksymalnie 3 pkt):

Punkty przyznawane będą według następujących zasad:

- za 36 miesięcy udzielonej gwarancji - 1 pkt (wymaganie bezwzględne),
- za 48 miesięcy udzielonej gwarancji - 2 pkt,
- za 60 miesięcy udzielonej gwarancji - 3 pkt.

5. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

5.1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania, uznaje się za odrzuconą.

5.2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez

Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub sprzeczna z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.

7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r., Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314),

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

9.1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

9.2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, jeśli w postępowaniu zostanie złożona co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.

11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska największą ilość punktów.

12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

13. Zamawiający może unieważnić przetarg, jeżeli zaistnieją warunki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta wg zasad określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych i na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym część B Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 do 151 ustawy Pzp.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego – przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba / osoby, niż wskazana / wskazane w dokumentach rejestrowych, należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę / osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo podane zostały we wzorze umowy stanowiącym część B SIWZ.

7. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o podwykonawcy należy przez to rozumieć również dalszych podwykonawców.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- w pieniądzu;

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. ZNWU wnoszone w jednej z form o której mowa w pkt 2, z terminami ważności:
- od daty zawarcia umowy do dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy plus 30 dni – pełna kwota zabezpieczenia,
 - od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającego należyte wykonanie, do końca udzielonej przez wykonawcę gwarancji (równej okresowi rękojmi) plus 14 dni – na kwotę 30% wysokości zabezpieczenia, należy złożyć Zamawiającemu w formie oryginału najpóźniej w dniu podpisywania umowy. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania umową, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty ZNWU w okolicznościach określonych w art. 147 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Przykładowy wzór gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad lub usterek stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza wniesienie gwarancji na innym wzorze, jednak ma ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w zamieszczonym wzorze.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Przechowuje się je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi:
- 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30% wysokości zabezpieczenia, pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, nie później niż w 15. dniu po upływie okresu na zgłaszanie roszczeń z powyższego tytułu.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący część B. do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zmiany umowy możliwe są jedynie w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian umowy za zgodą Zamawiającego.

5. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.

6. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

7. Zmiany, o których mowa w ust. 4, mogą dotyczyć:

1) wykonania robót zamiennych w zakresie obejmującym w szczególności:

a) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,

b) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,

c) zmiany producenta urządzeń lub wyposażenia,

d) zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,

e) zmiany w kolejności i terminach wykonywania robót budowlanych,

f) zmiany ilości robót budowlanych, usług lub dostaw w stosunku do przedmiaru, pod warunkiem że wynikają one z dokumentacji projektowej i zasad wiedzy technicznej, albo zaniechania (rezygnacji) wykonania części robót budowlanych nieprzekraczających 20% wynagrodzenia Wykonawcy,

2) zmiany terminu wykonania robót spowodowanej w szczególności:

a) złymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi wykonanie robót w terminie,

b) różnego rodzaju klęskami żywiołowymi, epidemiami, operacjami wojennymi, strajkiem generalnym,

c) wstrzymaniem robót przez Zamawiającego albo przerw w wykonywaniu robót powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, przy zastrzeżeniu, że powyższe okoliczności wymagać będą pisemnego udokumentowania,

3) zmiany sposobu rozliczenia robót oraz warunków i terminów płatności, w szczególności w przypadku zmiany terminu wykonania robót,

4) pozostałe przypadki zmian:

a) zmiana obowiązującej stawki VAT,

b) zmiana podwykonawców, a także dalszych podwykonawców, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

8. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 7, wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawia odpowiednią dokumentację zawierającą opis proponowanych zmian wraz z informacją o konieczności lub braku konieczności zmiany pozwolenia na budowę oraz przedmiar i niezbędne rysunki. Dokumentacja taka wymaga akceptacji projektanta, nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.

9. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 7, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

1) opis propozycji zmiany,

2) uzasadnienie zmiany,

3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy,

4) opis wpływu zmiany na harmonogram robót i termin wykonania umowy.

10. Uzasadnieniem zmian o których mowa w ust. 7, poza okolicznościami opisanymi w umowie, mogą być także niżej wymienione okoliczności:

1) obniżenie kosztu wykonania robót lub kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu,

2) poprawa wartości lub podniesienia sprawności ukończonych robót budowlanych,

3) zmiana obowiązujących przepisów,

4) podniesienie wydajności urządzeń,

5) podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,

6) usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,

- 7) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi zamawiającego lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
- 8) zaistnienie nieprzewidzianych w umowie warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,
- 9) siła wyższa.

11. Podstawę obliczenia kosztów zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 3 umowy, w przypadku gdy zmiany będą wynikać ze zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, stanowi odpowiedni projekt, o którym mowa w ust. 8, oraz dane wynikające z dokumentów określonych w §15 umowy.

12. Wykonawca nie będzie uprawniony do inicjowania zmiany umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę; w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, a kopię Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180-198) ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Strumień, dnia 16.07.2015 roku