

**Zarządzenie Nr 1016/2010**  
**Burmistrza Strumienia**  
z dnia 22 września 2010 r.

w sprawie: ogłoszenia konsultacji projektu uchwały

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LII/389/2010 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 126 poz. 2044 z dnia 12.07.2010) –  
**Burmistrz Strumienia**

**zarządza, co następuje:**

§ 1

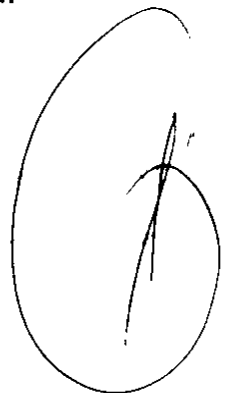
ogłosić konsultacje projektu uchwały " Program współpracy gminy Strumień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011" na zasadach określonych w ogłoszeniu o konsultacjach stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



## OGŁOSZENIE O KONSULTACJACH

Burmistrz Strumienia ogłasza konsultacje projektu uchwały "Program współpracy gminy Strumień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011"

Termin wyrażenia opinii przez rady działalności pożytku publicznego lub organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustala się do dnia **6 października 2010r.**

Opinie należy zgłaszać na piśmie lub w formie elektronicznej do Burmistrza Strumienia z podaniem nazwy jednostki organizacyjnej i adresu.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Strumieniu, Referat Organizacyjny III piętro, pokój nr 14 lub pod telefonem 33 8520-627.

Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

Konsultacje są ważne bez względu na ilość uprawnionych podmiotów w nich uczestniczących.

W terminie 7 dni od dnia zakończenia konsultacji Burmistrz Strumienia poda do publicznej wiadomości wynik przeprowadzonych konsultacji wraz z uzasadnieniem przez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.strumien.pl](http://www.strumien.pl) w zakładce konsultacje ze stowarzyszeniami.

W terminie 3 dni od dnia ogłoszenia o wyniku konsultacji uprawnione podmioty mogą wnieść zastrzeżenia do wyniku konsultacji.

Ostatecznego rozstrzygnięcia zastrzeżeń dokonuje Burmistrz Strumienia.



PROJEKT

**Uchwała Nr     /     /2010**  
**Rady Miejskiej w Strumieniu**  
z dnia     września 2010 r.

w sprawie: Programu współpracy gminy Strumień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) – po przeprowadzeniu konsultacji, na wniosek Burmistrza Strumienia – **Rada Miejska w Strumieniu**

**uchwała:**

§ 1

Program współpracy gminy Strumień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



22 09 2010r  


## **Załącznik**

**do Uchwały Nr XLI/ /2009  
Rady Miejskiej w Strumieniu  
z dnia 30 września 2009 r.**

### **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STRUMIEŃ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2011**

#### **I. WSTĘP**

1. Program współpracy Gminy Strumień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011 roku, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Strumień.

2. Ilekcć w Programie jest mowa o:

- a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
- b) Organizacjach Pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Strumień z Organizacjami Pozarządowymi w 2011 roku,
- d) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strumień.
- e) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Strumienia,
- f) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strumieniu .

3. Program obejmuje współpracę Gminy z Organizacjami Pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców gminy Strumień.

#### **II. CEL GŁÓWNY ORAZ CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

- 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami Pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej i zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji,
- 6) promocja Organizacji Pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na uporządkowaniu wzajemnych relacji oraz ukierunkowaniu na wzmacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i Organizacje Pozarządowe mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązań problemów i zadań;
- 3) partnerstwa – oznaczającej, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów na ich realizację;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach;
- 6) jawności – polegającej na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady Miejskiej na etapie ich tworzenia.

### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współdziałanie Gminy z Organizacjami Pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:

- a) poza finansowym,
- b) finansowym.

2. Współpraca poza finansowa Gminy z Organizacjami Pozarządowymi, opierać się będzie na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców;
- 3) konsultowaniu z Organizacjami Pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) udzielaniu pomocy Organizacjom Pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł;
- 5) promocji działalności Organizacji Pozarządowych poprzez zamieszczanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronie internetowej Urzędu;
- 6) w miarę możliwości udostępnianiu na preferencyjnych warunkach lokali gminnych do spotkań organizowanych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem;
- 7) obejmowaniu na wniosek Organizacji Pozarządowej patronatem Burmistrza Strumienia przedsięwzięć realizowanych przez tą Organizację na rzecz mieszkańców Gminy.

3. Współpraca finansowa obejmować będzie:

- 1) zlecanie Organizacjom Pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które mogą mieć formy:
  - a) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) udzielanie Organizacjom Pozarządowym aplikującym o środki pomocowe pożyczek na realizację zadań statutowych na terenie Gminy na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2011 roku obejmują następujące obszary działań:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) organizowanie wystaw, festiwali, koncertów,

- b) promowanie lokalnych twórców,
  - c) rozwój amatorskiego ruchu artystycznego,
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
- a) prowadzenie zajęć treningowych,
  - b) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
  - c) bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
  - d) organizacja zajęć zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych,
- 3) turystyki, krajoznawstwa:
- a) organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych, rowerowych dla mieszkańców Gminy,
  - b) organizacja konkursów, które promują Gminę,
- 4) nauki, edukacji, oświaty i wychowania w zakresie dowozu dzieci niepełnosprawnych na zajęcia edukacyjne,
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży , w tym np. warsztatów zainteresowań lub rajdów i wycieczek.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2011r. do 31 grudnia 2011r.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Organizacjom Pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert .
2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.
4. Głównymi podmiotami realizującymi Program są:
  - 1) Rada Miejska w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,
  - 2) Burmistrz w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską,
  - 3) Organizacje Pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji Organizacjom Pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2011.
2. Na realizację Programu współpracy w roku 2011 przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż 45 000,00 zł.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej Strumienia do dnia 30 kwietnia, roku następującego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.
2. Sprawozdanie zawierać będzie w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) liczby Organizacji Pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
  - 2) wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu;
  - 3) wysokości wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych;
  - 4) liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu;
  - 5) informacji o beneficjentach zrealizowanych zadań.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez komórki Urzędu oraz propozycje do Programu zgłaszane przez Organizacje Pozarządowe;
- 2) zatwierdzenie projektu Programu przez Burmistrza i skierowanie go do konsultacji;
- 3) przeprowadzenie konsultacji w oparciu o uchwałę Nr LII/389/2010 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 31 maja 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego;
- 4) po naniesieniu ewentualnych poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Miejskiej Strumienia która podejmuje stosowną uchwałę.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Oferty złożone przez Organizacje Pozarządowe opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Strumieniu oraz dwie osoby reprezentujące Organizacje Pozarządowe

powołane spośród kandydatów zgłoszonych przez Organizacje Pozarządowe.

2. Imienny skład komisji konkursowej określa Burmistrz w formie zarządzenia.

3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.

4. Dopuszcza się udział w komisji (z głosem doradczym) ekspertów posiadających specjalistyczną wiedzę, w dziedzinie w której ogłoszony został konkurs.

5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który jest powoływany przez Burmistrza.

6. Komisja spośród swojego składu wybiera sekretarza i zastępcę przewodniczącego.

7. Komisja działa na posiedzeniach, które zwołuje przewodniczący, z tym że pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz Strumienia.

8. Posiedzenia komisji odbywają się w obecności co najmniej połowy składu komisji.

9. Komisja opiniuje oferty na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 Ustawy przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

a) spełnienie wymogów formalnych,

b) zgodność treści oferty z zadaniem konkursowym,

c) ocena możliwości realizacji zadania ( posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie),

d) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

e) merytoryczna wartość oferty

10. Opinie Komisji są przyjmowane zwykłą większością głosów.

11. Posiedzenia są protokołowane, a protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz komisji.

12. Protokół jest przekazywany Burmistrzowi Strumienia w terminie do 3 dni od daty odbycia posiedzenia.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.