

**Zarządzenie Nr 410.2020
Burmistrza Strumienia
z dnia 15 stycznia 2020 r.**

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli oraz klas pierwszych podstawowych prowadzonych przez Gminę Strumień oraz szczegółowe terminy dokonywania tych czynności na rok szkolny 2020/2021

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, z późn. zm.), art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r., poz. 1737)

–Burmistrz Strumienia

zarządza:

§ 1.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym:

- 1) do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Strumień oraz szczegółowe terminy dokonywania tych czynności na rok szkolny 2020/2021 – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Strumień oraz szczegółowe terminy dokonywania tych czynności na rok szkolny 2020/2021 – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strumień.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 410.2020
Burmistrza Strumienia
z dnia 15 stycznia 2020 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli prowadzonych przez
Gminę Strumień oraz szczegółowe terminy dokonywania tych czynności
na rok szkolny 2020/2021**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 24.02.2020 r. do 28.02.2020 r.	od 17.08.2020 r. do 18.08.2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 02.03.2020 r. do 06.03.2020 r.	od 19.08.2020 r. do 21.08.2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 09.03.2020 r.	do 24.08.2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata (lub opiekuna prawnego) woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 09.03.2020 r. do 11.03.2020 r.	do 26.08.2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 13.03.2020 r.	do 28.08.2020 r.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr .2020
Burmistrza Strumienia
z dnia __ stycznia 2020 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych
prowadzonych przez Gminę Strumień oraz szczegółowe terminy
dokonywania tych czynności na rok szkolny 2020/2021**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 17.06.2020 r. do 19.06.2020 r.	od 20.08.2020 r. do 21.08.2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 22.06.2020 r. do 24.06.2020 r.	od 24.08.2020 r. do 25.08.2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 25.06.2020 r.	do 26.08.2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata (lub opiekuna prawnego) woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 26.06.2020 r. do 29.06.2020 r.	do 28.08.2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 30.06.2020 r.	do 31.08.2020 r.