

PROJEKT

Uchwała Nr / /2011
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 2011 r.

w sprawie: Programu współpracy gminy Strumień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) – po przeprowadzeniu konsultacji, na wniosek Burmistrza Strumienia – **Rada Miejska w Strumieniu**

uchwała:

§ 1

Program współpracy gminy Strumień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

do Uchwały Nr / /
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 2011 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STRUMIEŃ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA ROK 2012

I. WSTĘP

1. Program współpracy Gminy Strumień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012 roku, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Strumień.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
- b) Organizacjach Pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Strumień z Organizacjami Pozarządowymi w 2012 roku,
- d) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strumień.
- e) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Strumienia,
- f) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strumieniu .

3. Program obejmuje współpracę Gminy z Organizacjami Pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców gminy Strumień.

II. CEL GŁÓWNY ORAZ CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

- 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami Pozarządowymi.
- 2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,

- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej i zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji,
- 6) promocja Organizacji Pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na uporządkowaniu wzajemnych relacji oraz ukierunkowaniu na wzmacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i Organizacje Pozarządowe mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązań problemów i zadań;
- 3) partnerstwa – oznaczającej, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów na ich realizację;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach;
- 6) jawności – polegającej na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady Miejskiej na etapie ich tworzenia.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współdziałanie Gminy z Organizacjami Pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:

- a) poza finansowym,
- b) finansowym.

2. Współpraca poza finansowa Gminy z Organizacjami Pozarządowymi, opierać się będzie na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców;
- 3) konsultowaniu z Organizacjami Pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) udzielaniu pomocy Organizacjom Pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł;
- 5) promocji działalności Organizacji Pozarządowych poprzez zamieszczanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronie internetowej Urzędu;
- 6) w miarę możliwości udostępnianiu na dogodnych warunkach lokali gminnych do spotkań organizowanych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem;
- 7) obejmowaniu na wniosek Organizacji Pozarządowej patronatem Burmistrza Strumienia przedsięwzięć realizowanych przez tą Organizację na rzecz mieszkańców Gminy.

3. Współpraca finansowa obejmować będzie:

1) zlecanie Organizacjom Pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które mogą mieć formy:

- a)powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- b)wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) udzielanie Organizacjom Pozarządowym aplikującym o środki pomocowe pożyczek na realizację zadań statutowych na terenie Gminy na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2012 roku obejmują następujące obszary działań:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizowanie wystaw, festiwali, koncertów,
 - b) promowanie tradycji regionalnej i lokalnych twórców,
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w zakresie organizacji imprez sportowo - rekreacyjnych,
- 3) edukacji, w zakresie dowozu dzieci niepełnosprawnych na zajęcia edukacyjne,
- 4) ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w zakresie wydawania ulotek promujących zachowania proekologiczne.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012r. do 31 grudnia 2012r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Organizacjom Pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert .
2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.
4. Głównymi podmiotami realizującymi Program są:
 - 1) Rada Miejska w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,
 - 2) Burmistrz w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską,
 - 3) Organizacje Pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji Organizacjom Pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2012.
2. Na realizację Programu współpracy w roku 2012 przeznaczona zostanie kwota ogółem nie mniej niż 65 000,00 zł w tym:
 - 1) na działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 1 000,00 zł;
 - 2) na działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej 18 500,00 zł;
 - 3) na działania z zakresu edukacji – dowóz dzieci niepełnosprawnych na zajęcia edukacyjne 45 000,00 zł;
 - 4) na działania z zakresu ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego 500,00 zł.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej Strumienia do dnia 30 kwietnia, roku następującego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.
2. Sprawozdanie zawierać będzie w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) liczby Organizacji Pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - 2) wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu;
 - 3) wysokości wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych;
 - 4) liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu;
 - 5) informacji o beneficjentach zrealizowanych zadań.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program współpracy tworzony był etapowo.
2. Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strumieniu www.strumien.pl oraz na BIP Urzędu Miejskiego w Strumieniu www.strumien.bip.net.pl zamieszczono w dniu 14 czerwca 2011r. zaproszenie do zgłaszania propozycji do „Programu współpracy gminy Strumień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”.

3. Projekt Programu przygotowano w oparciu o listę proponowaną przez komórki organizacyjne Urzędu oraz propozycje do Programu zgłaszane przez Organizacje Pozarządowe.
4. Program został zatwierdzony przez Burmistrza Strumienia i skierowany do konsultacji na podstawie zarządzenia Burmistrza Strumienia nr 190/2011 z dnia 9 sierpnia 2011 r.
5. W oparciu uchwałę Nr LII/389/2010 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego przeprowadzono konsultacje Programu. Ogłoszenie o konsultacjach projektu uchwały zamieszczono w dniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strumieniu www.strumien.pl w zakładce „Współpraca ze stowarzyszeniami” oraz na BIP Urzędu Miejskiego w Strumieniu www.strumien.bip.net.pl. W okresie do dnia r. tj. do upływu terminu wyrażenia opinii została/y / nie została wniesiona/e uwaga/i do konsultowanego projektu Programu dotycząca/e, która/e została/y / nie została/y uwzględniona/e w całości/ w części dot.
6. Wyniki konsultacji zostały opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strumieniu www.strumien.pl w zakładce „Współpraca ze stowarzyszeniami” oraz na BIP Urzędu Miejskiego w Strumieniu www.strumien.bip.net.pl.
7. Ostateczna wersja Programu, po przeprowadzeniu konsultacji skierowana została pod obrady Rady Miejskiej w Strumieniu zarządzeniem Burmistrza Strumienia nr z dnia

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty złożone przez Organizacje Pozarządowe opiniuje komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Strumieniu oraz dwie osoby reprezentujące Organizacje Pozarządowe powołane spośród kandydatów zgłoszonych przez te organizacje.
2. Imienny skład komisji konkursowej określa Burmistrz w formie zarządzenia.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.
4. Dopuszcza się udział w komisji (z głosem doradczym) ekspertów posiadających specjalistyczną wiedzę, w dziedzinie w której ogłoszony został konkurs.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który jest powoływany przez Burmistrza.
6. Komisja spośród swojego składu wybiera sekretarza i zastępcę przewodniczącego.

7. Komisja działa na posiedzeniach, które zwołuje przewodniczący, z tym że pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz Strumienia.
8. Posiedzenia komisji odbywają się w obecności co najmniej połowy składu komisji.
9. Komisja opiniuje oferty na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 Ustawy przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - a) spełnienie wymogów formalnych,
 - b) zgodność treści oferty z zadaniem konkursowym,
 - c) ocena możliwości realizacji zadania (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie),
 - d) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - e) merytoryczna wartość oferty
10. Opinie Komisji są przyjmowane zwykłą większością głosów.
11. Posiedzenia są protokołowane, a protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz komisji.
12. Protokół jest przekazywany Burmistrzowi Strumienia w terminie do 7 dni od daty odbycia posiedzenia.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.